

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда»**

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ СШ №117

протокол № 1 от «27» августа 2021г.

с учетом мнения общешкольного родительского комитета
протокол № 1 от «26» августа 2021 г

председатель комитета


_____ Н.В.Богаченко

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом МОУ СШ № 117

от 31.08.2021г. № 116 ОД

Директор МОУ СШ № 117

И.А.Клачкова

«31» августа 2021 г.



**Положение о родительском контроле за организацией
питания учащихся**

Регистрационный № СШ/21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) учащихся совместной с администрацией МОУ СШ №117 (далее – школа) родительского контроля за организацией питания учащихся.

1.2. Настоящее Положение принимается школой в целях:

- улучшения организации питания учащихся в школе;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом школы.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания учащихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещение для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания учащихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания учащихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания учащихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питанием учащихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение №1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2. настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение №2).

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия является постоянно – действующим коллегиальным органом школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) учащихся и не менее 2 представителя администрации школы.

3.3. Родители (законные представители) учащихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) учащихся не являющиеся членами Родительского комитета).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание учащихся лиц школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы и иных ответственных за питание лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания учащихся;
- проводить проверку работы столовой школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования, и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания учащихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся;
- приказ о создании / составе Комиссии по контролю за организацией питания учащихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся;
- протоколы/ акты Комиссии по контролю за организацией питания учащихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) учащихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания учащихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.

Составил:
заместитель директора по ВР



Е.А.Манская

План (график)
мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания учащихся мероприятий по *родительскому контролю*

г. Волгоград

« ____ » _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

Члены _____ Комиссии

Проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания: _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии:
